

## **การขอทราบรหัสผ่าน (สแกนเอกสารเป็นสีจากตัวจริงเท่านั้นและเป็นไฟล์ .pdf)**

1) ทำหนังสือแจ้งปัญหาและความต้องการ โดยระบุเลขทะเบียนโรงงาน ชื่อโรงงาน และชื่อ ผู้ประสานงาน (ผู้รับมอบอำนาจ) พร้อมแจ้งเบอร์โทรศัพท์ และอีเมล (สำหรับการแจ้งรหัสประจำตัวหรือเลข 13 หลักและรหัสผ่าน) และลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- 2) หนังสือมอบอำนาจ ดิฉากรแสดมปี 30 บาท
- 3) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ
- 4) สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- 5) หนังสือรับรองบริษัท
- 6) กรณีอยู่นอกนิคมอุตสาหกรรมให้ส่งใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) ทุกหน้า

หากอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมให้ส่ง

- ใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรม (กนอ.03/2) ฉบับล่าสุดและกรณีมีการต่ออายุให้ส่ง
- ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและการประกอบกิจการ (ฉบับต่ออายุ) (กนอ.03/6)

หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับต้องประทับตราบริษัท **เซ็นกำกับโดยผู้มีอำนาจลงนามและสแกนเอกสารเป็นสีจากตัวจริงเท่านั้นและเป็นไฟล์ .pdf** ส่งเอกสารทาง [diwewaste@gmail.com](mailto:diwewaste@gmail.com)

หมายเหตุ หากบุคคลเป็นเจ้าของกิจการ ไม่ต้องใช้หนังสือรับรองบริษัท

## คำร้องทั่วไป

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรหัสผ่านใหม่และหรือขอเปลี่ยนอีเมลในการส่งรหัสผ่านใหม่  
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
ชื่อโรงงาน.....ทะเบียนโรงงานเลขที่.....  
ที่อยู่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

- มีความประสงค์  ขอรหัสผ่านใหม่  
 ขอเปลี่ยนอีเมลในการส่งรหัสผ่านใหม่  
เป็น.....  
 อื่นๆ.....

เพื่อทำการยื่นแบบ สก.๑ หรือ สก.๒ ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจาก.....  
.....

โดยมอบอำนาจให้ .....เป็นผู้ดำเนินการ  
เบอร์โทรศัพท์ผู้รับมอบอำนาจ.....  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการตาม พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ.2535

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า บริษัท/หจก./นาย/นาง/น.ส. ....เลขทะเบียนโรงงาน.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....ขอมอบอำนาจให้แก่.....อยู่  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....เป็นผู้ทำการแทนข้าพเจ้าในกรณีดังต่อไปนี้

- ( ) ยื่นคำขอ/ลงลายมือชื่อใน คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน/ขยายโรงงาน และใบอนุญาตตั้งกล่าว
- ( ) ยื่นคำขอ/ลงลายมือชื่อใน คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานและรับใบอนุญาตตั้งกล่าว
- ( ) ยื่นคำขอ/ลงลายมือชื่อใน คำขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานตามมาตรา 21/22 และรับใบอนุญาตตั้งกล่าว
- ( ) ยื่นใบแจ้งการประกอบกิจการภายในโรงงานจำพวกที่ 2 ลงลายมือชื่อในเอกสารประกอบการแจ้ง และรับใบ  
รับแจ้งการประกอบการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2
- ( ) ยื่นใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 3 และรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
- ( ) รับเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบเกี่ยวกับการขออนุญาตตามกำหนดนัดหมาย
- (/ ) ขอตรวจสอบรหัสผ่านและขอแก้ไขอีเมลในการเข้าใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ตลอดจนดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็น เช่น ให้ถ้อยคำ รับรองเอกสารฯ เพื่อให้การที่รับมอบอำนาจสำเร็จ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบใน  
การที่ผู้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการดังกล่าวทุกประการ ทั้งนี้ได้แนบสำเนารับรองถูกต้องของบัตรประจำตัวประชาชน/บัตร  
สำคัญทางราชการที่ออกให้แก่ผู้รับมอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ มาพร้อมหนังสือนี้

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... (ผู้มอบอำนาจ)  
(.....)

ลงชื่อ..... (ผู้รับมอบอำนาจ)  
(.....)

ลงชื่อ.....(พยาน)  
(.....)

ลงชื่อ.....(พยาน)  
(.....)

ข้อแนะนำ

1. กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคลโปรดระบุชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลต่อท้ายชื่อนิติบุคคลไว้ด้วย
2. ผู้มอบอำนาจต้องกรอกข้อความตามความจริงและใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ( ) ที่แสดงความประสงค์  
จะมอบอำนาจให้ ข้อความใดไม่ต้องการโปรดขีดทับและเซ็นชื่อกำกับไว้ด้านข้างบรรทัดนั้นทุกครั้ง
3. ตามประมวลรัษฎากร การมอบอำนาจให้บุคคลเดียวหรือหลายคนร่วมกระทำมากกว่าครั้งเดียว  
ต้องติดอากรแสตมป์ 30 บาท